**浙江水利水电学院**教学资料归档基本要求

2018年6月编制

**一、理论教学资料归档说明**

**（一）教学过程及归档材料清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **清单名称** | **上课必带** | **考试课** | **考查课** | **归档** | **备注** |
| 1 | 教材（或讲义） | √ | √ | √ |  |  |
| 2 | 教学大纲 | √ | √ | √ | √ | 按已有模板 |
| 3 | 授课计划 | √ | √ | √ | √ | 见附件1 |
| 4 | 教案 | √ | √ | √ |  | 见附件2 |
| 5 | 学生花名册 | √ | √ | √ |  | 见附件3 |
| 6 | 平时成绩记录本 | √ | √ | √ | √ | 见附件4 |
| 7 | 课程成绩单 |  | √ | √ | √ | 按照格式一 |
| 8 | 试卷审核表 |  | √ |  | √ | 见附件5 |
| 9 | 试卷分析报告 |  | √ |  | √ | 见附件6 |
| 10 | 试卷自查表 |  | √ |  | √ | 见附件7 |
| 11 | 考场记录单 |  | √ |  | √ | 按已有模板 |
| 12 | 试卷、标准答案及评分标准 |  | √ |  | √ | 见附件8（原格式，个别文字有调整） |
| 13 | 考查课考核办法及评分标准 |  |  | √ | √ | 若采用笔试形式，审题和归档同考试课；若为其它形式各单位自定。 |

**（二）课程考核及阅卷基本要求**

**1.课程考核**

按照《浙江水利水电学院课程考核实施细则》（浙水院[2017]98号）执行。

**2. 试卷评阅**

（1）批卷必须使用红色笔，且严格按照评分标准进行批改，避免误判、错判；

（2）每题都须有批改标识，正确打“√”，错或未答打“×”，部分答对打“”，打“”的题目需标明错误所在；

（3）赋分都需在题目左侧以“正分”形式标出，并在试卷首页分值表中填入分值（零分也填写）并签名，改动之处也需在旁签名；

（4）不得出现与试卷批改无关的字迹，总分合计需准确无误，最终成绩四舍五入取整。

**（三）理论课程教学归档要求**

1.原则上以班级为单位存放，档案盒或材料袋外需粘贴明确的材料清单。

2.考试课存档顺序：教学大纲、授课计划、平时成绩记录本、试卷审核表、试卷分析报告、试卷复查表、考场记录单、正考成绩单、样卷（含标准答案及评分标准）、正考试卷（按学号升序，或光盘，电子文档命名按“学号+姓名”格式）。

补（缓）及重修考试可单独存档，存放内容依次为：考场记录单、成绩单（可参照正考模板）、样卷（标准答案及评分标准）、补（缓）考或重修试卷（按学号升序，或光盘）。

3.考查课存档顺序：教学大纲、授课计划、平时成绩记录本、课程成绩单、学生考核材料（如大作业、论文或报告等纸质稿或光盘，需附考核要求及评分标准，有教师批注）。

4.教案、学生花名册等以基层教学组织为单位保存（备查）。

5.以上材料由开课学院负责至少保存五年（从学生毕业起计算）。

**二、实践教学资料归档说明**

**（一）实验教学**

1.实验教学大纲（独立设课情况，按现有格式）；

2.实验项目卡（实验室存档、每学年汇总成册，新增实验项目暂作为活页）；

3.实验教材或实验指导书、实验任务书；

4.实验室运行记录本（实验室存档）；

5.学生实验报告（需有批改，与理论课实验成绩一致）；

6.综合性、设计性、研究创新性实验开设情况有关材料（项目的申请表、项目评估表等）；

7.实验室开放管理和开放性实验项目情况（实验室开放内容及管理办法，开放性实验项目申请和汇总）等；

8.实验教学安排表（每学期以学院（部、中心）为单位，按管理管理平台导出格式）。

**（二）实习教学**

1.实习教学大纲（按现有格式）；

2.教材或实习指导书、实习任务书（含实习计划）；

3.实习报告（有教师批注）；

4.实习过程考核及成绩评定资料（根据实习形式提交如《实习日记》等资料）；

5.实习教学安排表（每学期以学院（部、中心）为单位，按管理管理平台导出格式）。

注：1-4点材料同理论课材料归档形式（以班级为单位装袋或装盒，并在封面粘贴材料清单）。

**（三）课程设计**

1.课程设计教学大纲；

2.课程设计指导书、任务书及评分标准；

3.课程设计成果（课程设计说明书、图纸、图表等，有教师批注）；

4.课程设计过程考核及成绩评定资料；

5.课程设计情况分析表；

6.课程设计教学安排表（每学期以学院（部、中心）为单位，按管理管理平台导出格式）；

注：1-5点材料同理论课材料归档形式（以班级为单位装袋或装盒，并在封面粘贴材料清单）。

**（四）毕业设计（论文）**

1.以学生为单位存档材料清单

（1）毕业设计（论文）选题审批表；

（2）毕业设计（论文）任务书 ；

（3）毕业设计（论文）开题报告及开题记录；

（4）毕业设计（论文）外文翻译；

（5）毕业设计（论文）评审表；

（6）毕业设计（论文）答辩资格审查表；

（7）毕业设计（论文）答辩记录表；

（8）毕业设计（论文）终稿；

（9）其它设计（论文）成果或过程资料（如周记汇总）。

2.以学院为单位存档材料清单

（1）毕业设计（论文）工作小组名单；

（2）毕业设计（论文）选题审批表及选题汇总表；

（3）二级学院毕业设计（论文）实施细则和工作计划；

（4）毕业设计（论文）答辩委员会组成名单；

（5）毕业设计（论文）答辩安排表；

（6）毕业设计（论文）成绩汇总表；

（7）毕业设计（论文）工作的初期、中期和末期阶段性检查记录材料；

（8）其它毕业（论文）资料（如优秀毕业论文推荐材料等），含学生归档材料的所有毕业设计（论文）电子稿。

**（五）其它说明**

1.实验项目与所属理论课程教学材料归档到一起（独立设置的实验课程除外）；

2.独立设置的实验课程、实习教学和课程设计材料存放同理论课程归档形式；

3.以上材料由开课学院负责至少保存五年（从学生毕业起计算）。

附件1：

浙江水利水电学院授课计划

学年第 学期 课程名称 授课班级 任课教师

总学时数 本学期学时数 编制日期 教研室主任(签名)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间地点 | 主要内容(章节) | 学时 | 教学重点、难点 | 教学形式 | 作业 | 备注 |
| 1 | 第10周  10.22  3、4节  教C502 |  |  | 1.  2.  3. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：教学形式为讲授式、翻转课堂、课堂讨论、习题课、实验、教学做一体等。

附件2：

浙江水利水电学院

**授课教案**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称： |  |
| 任课教师： |  |
| 教学单位： |  |
| 任课班级： |  |
| 授课学期： |  |

教务处（评估建设办公室）制

课程基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | 授课学期 |  | | |
| 任课教师 |  | | | 课程性质 | □考试 □考查 | | |
| 课程代码 |  | | | 课程类别 | □必修 □限选 □任选 | | |
| 专业班级 |  | | | 学生人数 |  | | |
| 总学时 |  | 学分 |  | 理论学时 |  | 实践学时 |  |
| 使用教材 | 教材名称、主编、出版社、出版年月： | | | | | | |
| 课程概述  （含前后课程关联情况说明） |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

浙江水利水电学院教案题头纸

（任教三年以内教师用）

课程： 班级： 周次： 星期： 节次：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 章节或主题 |  | | | | |
| 教学目的及重点、难点 | 教学目的：  重点：  难点： | | | | |
| 教学时数 |  | 教学形式 |  |  |  |
| 教学资源及场地要求 |  | | | | |
| 复习知识点 |  | | | | |
| 教学设计 |  | | | | |

备注：项目制课程可以按一个项目为单元进行编写，各教学单位结合实际可作适当修改。

浙江水利水电学院教案题头纸

（任教三年及以上教师用）

课程： 班级： 周次： 星期： 节次：

章节或主题：

教学目的及要求：

教学时数：

教学形式：

教学设计：

备注：项目制课程可以按一个项目为单元进行编写，各教学单位结合实际可作适当修改。

附件3： 浙江水利水电学院课堂教学花名册

课程名称： 任课教师： 班级：

开课学院： 开课学期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | 学号 | 姓名 | 性别 | 籍贯 | 学生干部 | 寝室 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表由学生所在学院开学前提供（新生班正式上课前），可预先填写学生干部联系方式等信息；

入党积极分子或党员需要在学生干部栏标出。

附件4：

浙江水利水电学院

**平时成绩记录本**

（20　 — 20 学年 第　　学期）

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称： |  |
| 任课教师： |  |
| 教学单位： |  |
| 任课班级： |  |
| 授课学期： |  |

教务处（评估建设办公室）制

浙江水利水电学院考勤表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 考勤1 | 考勤2 | 考勤3 | 考勤4 |  |  |  |  | 备注 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：考勤1、考勤2等用具体的日期替代，√为到勤，X为旷课，△为迟到，○为请假。

浙江水利水电学院平时成绩记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 作业1 | 作业2 | 作业3 | 实验1 | 实验2 | 实验3 |  |  | 备注 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：作业、实验等平时记录项目较多课程，此表可分项多页打印，分页打印时可在表名后括号注释；

项目制课程、三位一体考核课程等可结合此表自行设计。

附件5：

浙江水利水电学院试卷审核表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | 授课学期 |  |
| 任课教师 |  | | 课程性质 | □考试 □考查 |
| 考试方式 | □开卷 □闭卷 □半开卷 | 试卷用途 | □期末考 □补缓考 □重修考 | |
| 命题教师签名： 年 月 日 | | | | |
| 教研室审核意见：  （1）试卷考核是否符合大纲要求 □是 □否  （2）试卷难易程度是否适中 □是 □否  （3）试卷分值是否准确合理 □是 □否  （4）试卷难度是否适当，题型结构是否合理 □是 □否  （5）A、B卷重复率是否在20%以内 □是 □否  （6）标准答案是否准确，评分标准是否清晰明确 □是 □否  （7）选择哪套试卷用于本次考试 □A □B  （8）其它意见：  审核人员签字： 年 月 日  教研室主任签字： 年 月 日 | | | | |
| 二级学院（部）审批意见：  教学院长（主任）签字： 年 月 日 | | | | |

注：此表由试卷审查人员填写，考试结束后同样卷归档试卷袋，请在相应栏目的“□”打“√”。

附件5：

浙江水利水电学院试卷分析报告

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | | 授课学期 |  | | |
| 任课教师 | |  | | 课程性质 | □考试 □考查 | | |
| 缺（缓）考  （人数） | |  | | 考试形式 | □开卷 □闭卷 □半开卷 | | |
| 成绩分布（人数/比例） | | ≥90 | 89～80 | 79～70 | 69～60 | 59～40 | 40分以下 |
|  |  |  |  |  |  |
| 平均分 | |  | | 最高分 |  | 最低分 |  |
| 综合分析，包括对大题的分析（测试的知识和能力、难度、得分率等，不少于200字） |  | | | | | | |
| 不足之处与改进性建议 |  | | | | | | |
| 任课教师签字： 年 月 日  教研室主任签字： 年 月 日 | | | | | | | |

注：此表由任课教师填写，需在考试结束后的次学期初2周内提交归档到试卷袋。

附件7：

浙江水利水电学院试卷自查表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | | | 授课学期 |  |
| 任课教师 | |  | | | 课程性质 | □考试 □考查 |
| 班级 | |  | 试卷份数 |  | 阅卷教师 |  |
| 卷面  规范 | 试卷是否采用统一模板 □是 □否 | | | | 试卷文字、公式是否清楚 □是 □否 | |
| 试卷插图是否工整、清晰 □是 □否 | | | | 试卷分值和是否为100分 □是 □否 | |
| 是否有排版印刷错误 □是 □否 | | | | 试卷内容是否有错、漏 □是 □否 | |
| 题型数： □5种以上， □4种， □3种， □小于等于2种 | | | | | |
| 试卷评阅 | 是否按评分标准阅卷 □是 □否 | | | | | |
| 分数核算是否有误 □是 □否 | | | | | |
| 试卷归档 | 材料清单（资料袋或盒上粘贴） □有 □无 | | | | | |
| 试卷分析表 □有 □无 | | | | 成绩单 □有 □无 | |
| 考场记录单 □有 □无 | | | | 平时成绩记录本 □有 □无 | |
| 样卷及标准答案 □有 □无 | | | | 授课计划 □有 □无 | |
| 试卷审查表 □有 □无 | | | | 教学大纲 □有 □无 | |
| 综合意见建议：  检查人员签名： 年 月 日 | | | | | | |

注：此表由任课教师同试卷一起装袋，教学单位组织自查并在表格中相应栏目的“□”打“√”。